

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

L'attività di alternanza si configura come un percorso unico e articolato da realizzare in contesti operativi con una forte integrazione ed equivalenza formativa tra esperienza scolastica ed esperienza lavorativa, che l'Istituto "F. Viganò" sperimenta da diversi anni per le tutte le classi terze e tutte le classi quarte della scuola e che, come stabilito dalla legge 107/2015 verrà esteso a regime anche a tutte le classi quinte.

OBIETTIVI

Obiettivi educativi trasversali

- Sviluppare negli studenti nuove o alternative modalità di apprendimento flessibili attraverso il collegamento dei due mondi formativi, pedagogico - scolastico ed esperienziale- aziendale, sostenendo un processo di crescita dell'autostima e della capacità di auto- progettazione personale
- Avvicinare i giovani al mondo del lavoro attraverso un'esperienza protetta, ma tarata su ritmi e problematiche effettive e concrete, promuovendo il senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo
- Sviluppare e favorire la socializzazione e la comunicazione interpersonale

Obiettivi formativi trasversali

- Favorire e sollecitare la motivazione allo studio e contrastare la dispersione scolastica, anche in considerazione del contesto in cui l'istituto opera (valore orientativo)
- Avvicinare il mondo della scuola e dell'impresa, concepiti come attori di un unico processo che favorisca la crescita e lo sviluppo della personalità e del bagaglio culturale e professionale dei giovani
- Socializzare e sviluppare caratteristiche e dinamiche alla base del lavoro in azienda (lavoro in team, relazioni interpersonali, rispetto di ruoli e gerarchie, strategie aziendali e valori distintivi ecc.)
- Rendere consapevoli i giovani del profondo legame tra la propria realizzazione futura come persone e come professionisti e le competenze acquisite durante la propria vita scolastica;
- Acquisire competenze spendibili nel mondo di lavoro
- Migliorare la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo
- Sollecitare capacità critica e diagnostica
- Acquisire la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione delle relazioni

Obiettivi tecnico-professionali (legati alle competenze di indirizzo)

- Acquisire e potenziare conoscenze, competenze ed abilità nel relativo ambito di indirizzo – si vedano le competenze elencate in precedenza per i diversi indirizzi economico, informatico, grafico, mettendo in atto una didattica laboratoriale che consente di superare il gap tra sapere e saper fare
- Data la dimensione curricolare dell'attività di alternanza, le discipline sono contestualizzate e coniugate con l'apprendimento mediante esperienza di lavoro
- Diffondere la cultura di Impresa con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale delle aziende
- Operare confronti tra sapere teorico e sapere pratico e avvicinare lo studente ad una maggior professionalità e favorire un percorso di maturazione personale

Obiettivi sociali

- Contribuire a creare un'immagine della scuola come entità capace di operare uno scambio proficuo e di creare legami duraturi con il tessuto economico-sociale del territorio.

PERCORSI

Attraverso il percorso triennale di alternanza scuola lavoro, è possibile raccordare le competenze specifiche disciplinari e trasversali con quelle richieste dal mondo del lavoro. I percorsi di ASL da svilupparsi nell'arco del secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi per una durata complessiva di **400 ore** prevedono una pluralità di tipologie di attività finalizzate all'integrazione con il mondo del lavoro:

- Preparazione e sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze di base da utilizzare, integrare ed implementare nei contesti aziendali durante lo svolgimento dei diversi moduli didattici da effettuarsi a scuola:
 - formazione generale sulla sicurezza negli ambienti di lavoro
 - competenze linguistiche
 - competenze informatiche
 - competenze tecnico-professionali
 - competenze comunicative- sociali
- incontro con esperti durante le ore curriculari presso la scuola o presso le aziende
- visite aziendali, alla Camera di commercio, all'Agenzia delle Entrate , Visita agli enti locali
- organizzazione di eventi, seminari, partecipazione a fiere e sagre.
- ricerca sul campo
- simulazione di impresa (in particolare la metodologia dell'impresa simulata da attivare a partire dall'a.s. 2016/17)
- *project work* in e con l'impresa (percorso sperimentale attuato nel settore informatico)
- tirocini lavorativi di orientamento e formazione in azienda. Allo scopo viene stipulata la Convenzione tra Azienda ospitante e Scuola inviante e viene redatto il Progetto Formativo dell'alunno. Durante lo stage in azienda il tutor scolastico (docente) e il tutor aziendale effettuano il monitoraggio/valutazione del percorso dello studente.

I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, sono svolti anche in momenti diversi da quelli fissati dal calendario delle lezioni ovvero durante l'estate o in altri momenti di sospensione dell'attività didattica.

Percorso di alternanza per la classe TERZA

Monte ore totale: **150 ore**

Attività formativa propedeutica al tirocinio: incontro con esperti /visite aziende enti, attività di formazione sulla sicurezza : **25 ore**

In azienda: tirocinio di **125** ore (4 settimane: 2 curricolari + 2 periodo estivo/sospensione attività didattica)

Percorso di alternanza per la classe QUARTA

Monte ore totale: **160 ore**

Attività formativa propedeutica al tirocinio: incontro con esperti /visite aziende enti:**20 ore**

In azienda: **140** ore (4 settimane: 2 curricolari + 2 periodo estivo/sospensione attività didattica)

Percorso di alternanza per la classe QUINTA

Monte ore totale: **90 ore**

Attività formativa propedeutica al tirocinio: incontro con esperti /visite aziende enti:**20 ore**

In azienda: **70** ore (2 settimane curricolari)

IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

È una delle modalità di realizzazione dell'alternanza scuola lavoro, attuata mediante la costituzione di un'**azienda virtuale animata dagli studenti**, che svolge un'attività di **mercato in rete (ecommerce)** e fa riferimento ad un'**azienda reale** (azienda tutor o madrina) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo di vita aziendale.

Si avvale di una metodologia didattica che utilizza in modo naturale il *problem solving*, il *learning by doing*, il *cooperative learning* ed il *role playing*, costituendo un valido strumento per l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Con essa si tende a riprodurre un ambiente simulato che consenta all'allievo di apprendere nuove competenze sotto il profilo operativo, rafforzando quelle conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi.

Gli studenti, con l'impresa formativa simulata, assumono le vesti di giovani imprenditori e riproducono in laboratorio il modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo i principi di gestione attraverso il fare (*action-oriented learning*).

L'insieme delle imprese formative simulate, collegate tra loro da una piattaforma informatica, costituisce la **rete telematica delle imprese formative simulate**

Non ancora sperimentata dal nostro Istituto, potrebbe costituire parte del percorso complessivo di alternanza scuola lavoro rivolto agli studenti di una futura classe terza durante il percorso curricolare nel triennio, andando ad affiancare ovvero ad integrare i tirocini lavorativi, che verranno svolti durante il periodo estivo.

Indicativamente il percorso è rappresentato dalle seguenti fasi:

CLASSE TERZA	PERCORSO	<p>SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO</p> <p>1. analisi della situazione del territorio (popolazione ripartita per fasce di età, istruzione, reddito);</p> <p>2. analisi economica (distribuzione attività economica: numero di aziende e settori di appartenenza, dimensioni e forma giuridica);</p> <p>3. individuazione dei bisogni del territorio;</p> <p>BUSINESS IDEA</p> <p>1.individuazione dell'Idea di Impresa e dell'azienda madrina (o azienda tutor);</p> <p>2.interazione tra <i>Business Idea</i> e impresa tutor;</p> <p>3.individuazione dell'oggetto sociale.</p> <p>4.visita all'azienda madrina.</p> <p>STUDIO DI FATTIBILITA'</p> <p>1.dalla <i>Business Idea</i> alla <i>mission</i> aziendale</p> <p>2.formalizzazione della <i>mission</i></p> <p>ATTIVITA' PREPARATORIE ALLA STESURA DEL BUSINESS PLAN</p> <p>1.Formalizzazione dell'organizzazione gestionale;</p> <p>2.descrizione della formula imprenditoriale;</p> <p>3.ideazione del disegno organizzativo-gestionale;</p>
	PRODOTTO	Idea di Impresa (<i>Business Idea</i>).
	SOGGETTI COINVOLTI	Docenti del CdC (discipline area comune umanistiche e di indirizzo) e studenti, esperti interni e/o esterni in materia di Economia e Diritto, con eventuale coinvolgimento di enti operanti nel settore. Azienda Tutor
CLASSE QUARTA	PERCORSO	<p>STESURA DEL BUSINESS PLAN</p> <p>1. Incontro con il tutor esterno o visita all'azienda tutor</p> <p>2. Definizione del nome e della forma giuridica dell'azienda</p> <p>3. Elaborazione dell'atto costitutivo e dello Statuto</p> <p>4.Elaborazione del <i>Business Plan</i> (Attività aziendale, <i>Mission</i>, Motivazione della scelta di localizzazione, Clienti, Fornitori, altri stakeholder, investimenti e finanziamenti, costi e ricavi previsti, budget economico-finanziario-patrimoniale).</p> <p>SIMULAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI GIURIDICI INIZIALI PER LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA</p> <p>1.predisposizione e sottoscrizione dell'atto costitutivo;</p> <p>2.Comunicazione Unica nel Sistema InfoCamere (iscrizione nel Registro delle Imprese, richiesta del codice fiscale e del numero di Partita IVA, iscrizione agli Enti previdenziali);</p> <p>.</p> <p>INIZIO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE</p> <p>1.acquisti e vendite e relativi regolamenti;</p> <p>2.gestione del magazzino;</p> <p>3.gestione del personale;</p> <p>4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento;</p> <p>5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi;</p> <p>6.analisi delle procedure aziendali e mansionari</p>
	PRODOTTO	Atto costitutivo, Statuto e <i>Business Plan</i>
	SOGGETTI COINVOLTI	Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o esterni, docenti del CdC e studenti
CLASSE		<p>ATTIVITA' GESTIONALE</p> <p>1.acquisti e vendite e relativi regolamenti;</p>

QUINTA		<p>2.gestione del magazzino; 3.gestione del personale; 4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento; 5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi; 6.analisi delle procedure aziendali e mansionari. SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI (solo per settore Economico) 1.regime contabile; 2.contabilità generale e contabilità settoriali;</p> <p>BILANCIO D'ESERCIZIO E DICHIARAZIONE DEI REDDITI (solo per settore Economico) 1.passaggio dalla contabilità generale al Bilancio di esercizio 2.redazione del Bilancio d'esercizio; CONTABILITÀ DIREZIONALE</p>
	PRODOTTO	Bilancio di esercizio, Grafici, <i>Report</i> del controllo di gestione
	SOGGETTI COINVOLTI	Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o esterni, docenti del CdC e studenti