



Istituto
Tecnico
F. Viganò

MODULO

MO 24.01

Rev. 09

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

I giovani incontrano le Istituzioni giuridiche ed economiche NAZIONALI

Denominazione

Responsabile (docente proponente) **Saverio Catalano**

Area POF di riferimento Star bene Eccellenza Educazione multiculturale

Orientamento Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione:

Periodo di realizzazione : Anno scolastico

Numero max. partecipanti ammessi

Criteri di ammissione

:

Durata/Tempo di realizzazione

Svolgimento in orario

Curricolare

Extracurricolare

Destinatari: Classi già individuate (specificare)

Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)

Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a: Prime Seconde Terze Quarte Quinte Tutte

Settore:

Economico

Tecnologico

Indirizzo:

Numero partecipanti attesi

Numero minimo

Numero massimo

Costo individuale di partecipazione Gratuita A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contributo a carico del partecipante

Quota individuale proposta

Obiettivi:

L'obiettivo principale delle attività proposte è quello di potenziare la comprensione dell'importanza degli organi istituzionali nazionali, in connessione con quelli regionali ed europei, attraverso la conoscenza diretta di luoghi dove le politiche, le decisioni e i progetti a livello nazionale sono proposti, discussi ed approvati.

**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<p>Si avvicineranno gli studenti anche alla realtà politica nazionale che in parte avranno studiato attraverso incontri, visite e visione diretta del funzionamento delle Istituzioni.</p> <p>Gli studenti saranno avvicinati al funzionamento delle istituzioni nazionali prima attraverso l'attività didattica in classe, che si baserà sull'analisi delle varie funzioni e dei poteri attribuiti dalla Costituzione ai vari organi: in questa fase, oltre al libro di testo, si ricercheranno e analizzeranno articoli di quotidiani, anche on line, che avranno per oggetto le attività, le decisioni e le proposte in discussione avanzate dai suddetti organi.</p> <p>Successivamente si visiteranno i luoghi e le sedi delle istituzioni nazionali per conoscerle direttamente e possibilmente assistere alle attività in corso per comprendere concretamente come vengono esercitate le diverse funzioni.</p>
---	---

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A		N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
Personale interno	Descrizione attività	N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
Docenti				10			
Totale parziale							

Tabella B		N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Totale parziale						

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C		
Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
2 Docenti	Partecipazione al viaggio	
Totale parziale		

Tabella D		
Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
--	----------------------------	----------------------------


	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01 Rev. 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante	
--	--

Data consegna progetto__3.05.2016__

Il responsabile del progetto __Saverio Catalano__

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.