

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

Denominazione Croce Bianca
 Responsabile (docente proponente) Chiappucci Giovanna
 Area POF di riferimento Star bene Eccellenza Educazione multiculturale
 Orientamento Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione: Unico incontro
 Periodo di realizzazione : Gennaio- Febbraio
 Numero max. partecipanti ammessi :50 alunni a incontro
 Criteri di ammissione : le classi seconde che aderiranno al progetto
 Durata/Tempo di realizzazione : due ore per classe
 Svolgimento in orario Curricolare Extracurricolare

Destinatari: Classi già individuate (specificare)
 Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)
 Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a: Prime Seconde Terze Quarte Quinte Tutte
 Settore: Economico Tecnologico Indirizzo:
 Numero partecipanti attesi Numero minimo Numero massimo

Costo individuale di partecipazione Gratuita A pagamento: totalmente a carico del partecipante
 A pagamento: contribuito a carico del partecipante Quota individuale proposta

Obiettivi:

- Presentazione della Croce Bianca e del suo ruolo sul territorio
- Conoscere le procedure da seguire quando si richiede l'intervento della Croce Bianca
- Conoscere i rudimenti del primo soccorso

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:

- Intervento tenuto da volontari della Croce Bianca di Merate
- Proiezione di un filmato
- Attività di primo soccorso
- Provare ad eseguire un intervento di massaggio cardiaco utilizzando un manichino

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

1 RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Collaboratori esterni	Incontro con le classi	due				8
Totale parziale						

1. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
Aula Magna Interna	Proiezione filmato e schede	
Computer e Lim		
Totale parziale		

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

2. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante

Data consegna progetto: 4/5/16

Il responsabile del progetto Chiappucci Giovanna

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

3. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Totale parziale						

4. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali,	Descrizione	Importo preventivato
----------------------	-------------	----------------------

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

strumentali e varie		
	Totale parziale	

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
	Totale parziale	

5. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante	
--	--

Data consegna progetto: _____

Il responsabile del progetto _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.