



**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

Denominazione Le figure della paura - Armonia

Responsabile (docente proponente) Alba Folcio proponente

Area POF di riferimento  Star bene  Eccellenza  Educazione multiculturale

Orientamento  Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione: organizzazione di mostre, catalogo cartaceo della manifestazione ed eventuale partecipazione ad altri convegni

Periodo di realizzazione : Tutto l'anno in orario curricolare e durante i periodi di alternanza scuola lavoro

Numero max. partecipanti ammessi Dipenderà dai finanziamenti disponibili

Criteri di ammissione :

Durata/Tempo di realizzazione Tutto l'anno a periodi

Svolgimento in orario  Curricolare  Extracurricolare

Destinatari:  Classi già individuate (specificare)

Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)

Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a:  Prime  Seconde  Terze  Quarte  Quinte  Tutte

Settore:  Economico  Tecnologico Indirizzo:

Numero partecipanti attesi Numero minimo Numero massimo

Costo individuale di partecipazione  Gratuita  A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contributo a carico del partecipante Quota individuale proposta

Obiettivi:

**Continuare a divulgare**, oltre i confini del singolo istituto, **metodologie ed esperienze positive**, costruttive, libere e creative; la manifestazione che abbiamo proposto, è anche il risultato di anni di quotidiana costruzione di relazioni e scambi fra soggetti, testimonianza di una piccola **trasformazione culturale**;

continuare a sollecitare il **confronto fra punti di vista differenti** su un tema trasversale difficile da affrontare, ma anche dare voce a **differenti discipline** che possano indicare un **percorso di consapevolezza** e la possibilità di **andare oltre**;

Dopo aver **portato a compimento** quanto è nelle mie competenze, con la **collaborazione di colleghe e colleghi** ed il coinvolgimento degli **studenti**, **auguro al Viganò che i finanziamenti richiesti al Ministero possano ricevere risposta e soddisfazione** (anche altri partecipanti non hanno ad oggi ricevuto **nessuna comunicazione**). Questa somma permetterebbe all'Istituto, ai colleghi ed alle classi, di continuare a svolgere altre attività già previste o che potrebbero prefigurarsi, con il dovuto sostegno economico dal momento che abbiamo le "carte in regola": tutte le attività in progetto sono state realizzate nei tempi richiesti, anche grazie al contributo del Comune di Merate.



**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<p>Realizzazione del catalogo cartaceo della manifestazione, con traduzione in lingua inglese. Divulgazione e promozione del sito presso tutti coloro che hanno collaborato, Comuni, altre scuole ed enti culturali ma anche in luoghi più distanti. Aggiornamento delle pagine FB. Partecipazione a manifestazioni collegate, anche in altre regioni, con i materiali prodotti e le competenze acquisite. Lavoro nelle classi di analisi del materiale a disposizione ed ulteriore produzione scritto – grafica a tema.</p>
---	--

**1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI**

**Tabella A**

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
	organizzazione			180			
	Coordinamento lavoro con gli studenti		80				
<b>Totale parziale</b>							

**Tabella B**

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
	esperti		60			
<b>Totale parziale</b>						

**2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI**

**Tabella C**

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
	laboratori	
<b>Totale parziale</b>		

**Tabella D**

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
	Materiale cartaceo per foto depliantes, ecc	
<b>Totale parziale</b>		

**3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO**

	<b>Istituto Tecnico F. Viganò</b>	<b>MODULO</b>	<b>MO 24.01</b> Rev. 09
<b>PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ</b>			

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
<b>Totale Progetto</b>		

<b>Quota a carico del partecipante</b>	
--	--

Data consegna progetto: 08.05.2016

Il responsabile del progetto Alba Folcio

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Note:**

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.