	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01 Rev 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

Denominazione <u>ADOZIONE A DISTANZA – Progetto alimentare associazione “Speranza Congo”</u>
Responsabile (docente proponente) Prof. GIUDICI MARCO
Area POF di riferimento <input checked="" type="checkbox"/> Star bene <input type="checkbox"/> Eccellenza <input type="checkbox"/> Educazione multiculturale
<input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione:
Periodo di realizzazione : Secondo periodo anno scolastico 2016-2017
Numero max. partecipanti ammessi
Criteri di ammissione :
Durata/Tempo di realizzazione
Svolgimento in orario <input type="checkbox"/> Curricolare <input type="checkbox"/> Extracurricolare

Destinatari: <input checked="" type="checkbox"/> Classi già individuate (specificare) TUTTE LE CLASSI DELL'ISTITUTO
<input type="checkbox"/> Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa tutta la classe)
<input type="checkbox"/> Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a: <input type="checkbox"/> Prime <input type="checkbox"/> Seconde <input type="checkbox"/> Terze <input type="checkbox"/> Quarte <input type="checkbox"/> Quinte <input checked="" type="checkbox"/> Tutte
Settore: <input type="checkbox"/> Economico <input type="checkbox"/> Tecnologico Indirizzo:
Numero partecipanti attesi Numero minimo Numero massimo

Costo individuale di partecipazione <input type="checkbox"/> Gratuita <input checked="" type="checkbox"/> A pagamento: totalmente a carico del partecipante
<input type="checkbox"/> A pagamento: contribuito a carico del partecipante Quota individuale proposta 0,50

Obiettivi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impegnare tutte le classi dell'Istituto e il personale docente e ausiliario in un'adozione a distanza che duri nel tempo e che sia mantenuta negli anni 2. Sensibilizzare sulla possibilità concreta di aiutare qualcuno o di sostenere un progetto solidale 3. Creare una comunicazione fra l'Istituto e l'Associazione “Speranza Congo” di Verderio Superiore, che sostiene e propone il progetto
Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare ai ragazzi e al personale della scuola l'iniziativa 2. Chiedere agli alunni di versare liberamente una quota pro capite indicativa e simbolica di euro 0,50 per sostenere il progetto di sostegno a distanza 3. Versare la quota sul c/c dell'Istituto 4. Pagare l'importo sul c/c bancario indicato dall'Associazione 5. Tenere i contatti con l'Associazione per informare sull'andamento del progetto

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI


	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01
			Rev 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Totale parziale						

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante	
--	--

Data consegna progetto: 6 maggio 2016

Il responsabile del progetto _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.