

	Istituto Tecnico F. Viganò	<b>MODULO</b>	<b>MO 24.01</b> Rev 09
<b>PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ</b>			

Denominazione <u>ADOZIONE A DISTANZA – Progetto alimentare associazione “Speranza Congo”</u>
Responsabile (docente proponente) Prof. GIUDICI MARCO
Area POF di riferimento <input checked="" type="checkbox"/> Star bene <input type="checkbox"/> Eccellenza <input type="checkbox"/> Educazione multiculturale
<input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione:
Periodo di realizzazione : Secondo periodo anno scolastico 2016-2017
Numero max. partecipanti ammessi
Criteri di ammissione :
Durata/Tempo di realizzazione
Svolgimento in orario <input type="checkbox"/> Curricolare <input type="checkbox"/> Extracurricolare

Destinatari: <input checked="" type="checkbox"/> Classi già individuate (specificare) TUTTE LE CLASSI DELL'ISTITUTO
<input type="checkbox"/> Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa <b>tutta</b> la classe)
<input type="checkbox"/> Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a: <input type="checkbox"/> Prime <input type="checkbox"/> Seconde <input type="checkbox"/> Terze <input type="checkbox"/> Quarte <input type="checkbox"/> Quinte <input checked="" type="checkbox"/> Tutte
Settore: <input type="checkbox"/> Economico <input type="checkbox"/> Tecnologico      Indirizzo:
Numero partecipanti attesi                                  Numero minimo                                  Numero massimo

Costo individuale di partecipazione <input type="checkbox"/> Gratuita <input checked="" type="checkbox"/> A pagamento: totalmente a carico del partecipante
<input type="checkbox"/> A pagamento: contribuito a carico del partecipante                                  Quota individuale proposta                                  0,50

Obiettivi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impegnare tutte le classi dell'Istituto e il personale docente e ausiliario in un'adozione a distanza che duri nel tempo e che sia mantenuta negli anni</li> <li>2. Sensibilizzare sulla possibilità concreta di aiutare qualcuno o di sostenere un progetto solidale</li> <li>3. Creare una comunicazione fra l'Istituto e l'Associazione “Speranza Congo” di Verderio Superiore, che sostiene e propone il progetto</li> </ol>
Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare ai ragazzi e al personale della scuola l'iniziativa</li> <li>2. Chiedere agli alunni di versare liberamente una quota pro capite indicativa e simbolica di euro 0,50 per sostenere il progetto di sostegno a distanza</li> <li>3. Versare la quota sul c/c dell'Istituto</li> <li>4. Pagare l'importo sul c/c bancario indicato dall'Associazione</li> <li>5. Tenere i contatti con l'Associazione per informare sull'andamento del progetto</li> </ol>

## 1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

	<b>Istituto Tecnico F. Viganò</b>	<b>MODULO</b>	<b>MO 24.01</b>
			Rev 09
<b>PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ</b>			

**Tabella A**

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
<b>Totale parziale</b>							

**Tabella B**

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
<b>Totale parziale</b>						

## 2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

**Tabella C**

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

**Tabella D**

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

## 3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
<b>Totale Progetto</b>		

<b>Quota a carico del partecipante</b>	
--	--

Data consegna progetto: 6 maggio 2016

Il responsabile del progetto \_\_\_\_\_

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Note:**

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.