	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01 Rev 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

Denominazione INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ Responsabile (docente proponente) Prof. GIUDICI MARCO Area POF di riferimento <input checked="" type="checkbox"/> Star bene <input type="checkbox"/> Eccellenza <input type="checkbox"/> Educazione multiculturale <input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Competenze linguistiche e informatiche
--

Modalità di realizzazione: Periodo di realizzazione : TUTTO L'ANNO SCOLASTICO Numero max. partecipanti ammessi Criteri di ammissione : Durata/Tempo di realizzazione Svoloimento in orario <input checked="" type="checkbox"/> Curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Extracurricolare


Destinatari: <input checked="" type="checkbox"/> Classi già individuate (specificare) TUTTE LE CLASSI DELL'ISTITUTO <input type="checkbox"/> Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa tutta la classe) <input checked="" type="checkbox"/> Singoli alunni (adesione individuale)
--

Adesione riservata a: <input type="checkbox"/> Prime <input type="checkbox"/> Seconde <input type="checkbox"/> Terze <input type="checkbox"/> Quarte <input type="checkbox"/> Quinte <input checked="" type="checkbox"/> Tutte Settore: <input type="checkbox"/> Economico <input type="checkbox"/> Tecnologico Indirizzo: Numero partecipanti attesi Numero minimo Numero massimo
--

Costo individuale di partecipazione <input checked="" type="checkbox"/> Gratuita <input type="checkbox"/> A pagamento: totalmente a carico del partecipante <input type="checkbox"/> A pagamento: contributo a carico del partecipante Quota individuale proposta

Obiettivi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sensibilizzare gli studenti all'importanza della solidarietà e del volontariato 2. Sviluppare la consapevolezza che con un semplice gesto si può aiutare concretamente qualcuno che si trova nel bisogno o nella necessità
------------	--

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta di tappi di plastica e di sughero a favore dell'AIPD (Associazione Italiana Persone Down) di Bergamo a sostegno delle loro iniziative con i ragazzi con la sindrome di down e le loro famiglie 2. Animazione e incontro con i malati negli ospedali o nelle case di cura, soprattutto in prossimità delle feste natalizie o in altri momenti importanti dell'anno 3. Eventuale partecipazione a fiere o incontri che abbiano come tema specifico quello del volontariato 4. Eventuale raccolta a scuola di alimenti o materiale destinato ai poveri 5. Partecipazione ad iniziative legate all'associazione Mato Grosso
---	---

	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01
			Rev 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Totale parziale						

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante	
--	--

Data consegna progetto: 6 maggio 2016

Il responsabile del progetto _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.