

**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

Denominazione **CORSO ED ESAME FCE (certificazione livello B2 di conoscenza lingua inglese)**

Responsabile (docente proponente) Sarno Fabia

Area POF di riferimento  Star bene  Eccellenza  Educazione multiculturale

Orientamento  Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione: Corso preparatorio ed esame sostenuto presso la scuola.

Periodo di realizzazione : Novembre-Marzo

Numero max. partecipanti ammessi 30

Criteri di ammissione : Rivolto alle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>, ma vi possono aderire anche studenti di altre classi.

Durata/Tempo di realizzazione Corso pomeridiano di 20 ore da novembre a marzo.

Svolgimento in orario  Curricolare  Extracurricolare

Destinatari:  Classi già individuate (specificare)

Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)

Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a:  Prime  Seconde  Terze  Quarte  Quinte  Tutte

Settore:  Economico  Tecnologico Indirizzo:

Numero partecipanti attesi 20

Numero minimo 10

Numero massimo 30

Costo individuale di partecipazione  Gratuita  A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contribuito a carico del partecipante

Quota individuale proposta

Obiettivi:

Certificare il livello B2 di conoscenza della lingua Inglese, corrispondente al quarto su sei livelli fissati dal Quadro Europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa, attraverso la partecipazione ad esami esterni organizzati dall'Ente certificatore ( University of Cambridge ESOL Examinations).

L'avvenuto superamento dell'esame di certificazione consentirà agli studenti, oltre che di accertare il loro livello di conoscenza della lingua, di poter acquisire un possibile credito formativo, e di poter disporre di una certificazione riconosciuta a livello mondiale ed utilizzabile sia nel Curriculum Vitae per la ricerca di un lavoro che a livello universitario.

Descrizione  
sintetica  
dell'attività e  
modalità  
operative:

Viene organizzato dalla scuola un corso tenuto da una docente laureata e madrelingua della durata di 20 ore .

Il corso prevede lo svolgimento di esercitazioni specifiche di consolidamento e sviluppo delle abilità di Use of English, Listening, Speaking, Reading and Writing sul modello di quelli proposti all'esame. A tale proposito viene generalmente scelto un libro di testo apposito che prevede esercizi mirati.

In particolare il corso di preparazione all'esame FCE per quest'anno è tenuto, presso la scuola, dalla docente interna Sarno Fabia un pomeriggio alla settimana dalle 14.30 alle 16.00 a partire da ottobre-novembre fino a marzo per un totale di 20 ore. L'esame si svolge generalmente verso fine Marzo presso la nostra scuola. I risultati degli esami sono disponibili dopo 40-50 giorni, generalmente alla fine di aprile o inizio di Maggio.

**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

**1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI**

**Tabella A**

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
Docente	Corso in preparazione all'esame FCE		20			20	
<b>Totale parziale</b>							

**Tabella B**

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
<b>Totale parziale</b>						

**2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI**

**Tabella C**

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

**Tabella D**

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

**3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO**

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
<b>Totale Progetto</b>		

**Quota a carico del partecipante**

Data consegna progetto: 26/04/2016

Il responsabile del progetto \_\_\_\_\_

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Note:**

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.