

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

Denominazione: CORSO AVANZATO DI LINGUA GIAPPONESE

Responsabile (docente proponente): Contento Claudio

Area POF di riferimento Star bene Eccellenza Educazione multiculturale
 Orientamento Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione: lezioni tenute da docente esperto

Periodo di realizzazione: ottobre 2017 – maggio 2017

Numero max. partecipanti ammessi: 25

Criteri di ammissione: Iscrizione su base volontaria (anche di candidati esterni all'istituto) di candidati che già abbiano frequentato un corso base

Durata/Tempo di realizzazione: 50 ore di lezione articolate in 25 incontri (ognuno da 120 min)

Svolgimento in orario Curricolare Extracurricolare

Destinatari: Classi già individuate (specificare)
 Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa tutta la classe)
 Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a: Prime Seconde Terze Quarte Quinte Tutte

Settore: Economico Tecnologico Indirizzo: Tutti

Numero partecipanti attesi: 15 Numero minimo: 10 Numero massimo: 25

Costo individuale di partecipazione Gratuita A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contributo a carico del partecipante Quota individuale proposta: 90,00 €

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

Obiettivi:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approfondire la conoscenza delle strutture grammaticali e sintattiche della lingua giapponese ➤ Sviluppare la padronanza della lingua giapponese nella conversazione e nell'elaborato scritto ➤ Imparare i caratteri giapponesi ➤ Imparare e esercitare le tecniche per abituarsi al metodo particolare utilizzato per l'esame JLPT, ad es. come si distribuisce il tempo per rispondere a tutte le domande, come si usa i fogli per le risposte (dell'Optical Mark Recognition) ➤ Imparare a elaborare testi d'uso in lingua giapponese (CV) e prepararsi ad affrontare un colloquio di lavoro ➤ Completare tutti i capitoli del libro di testo che non si sono affrontati durante il corso introduttivo ➤ Approfondire la conoscenza di abitudini e costumi giapponesi ➤ Partecipare in modo attivo e responsabile a una uscita organizzata sul territorio <i>(opzionale)</i>
Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lezioni frontali e partecipate ➤ Esercitazioni scritte ➤ Simulazioni della prova d'esame (preparazione del JLPT N5)


1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Insegnante di lingua giapponese	Lezioni, esercitazioni, simulazioni		50h			50h
Totale parziale						50h

	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01 Rev. 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
Aula con videoproiettore		
	Totale parziale	

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
Libro di testo, fotocopie		
	Totale parziale	

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante	
---------------------------------	--

Data consegna progetto: 09/05/2017

Il responsabile del progetto: *Claudio Contento*

Firma Dirigente Scolastico

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.