

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

Credere

nell'inclusione

Responsabile (docente proponente):

Francesco Colotta

Area POF di riferimento

Star bene

Eccellenza

Educazione multiculturale

Orientamento

Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione: Attività di sperimentazione didattica svolta la mattina, tutoraggio la mattina, supporto allo studio di pomeriggio, sportello sos difficoltà di mattina e di pomeriggio

Periodo di realizzazione : settembre-maggio

Numero max. partecipanti ammessi:

tutta la scuola

Per l'attività dei tutor sono previsti max 10 tutor.

Criteri di ammissione :

Durata/Tempo di realizzazione

Svolgimento in orario

Curricolare

Extracurricolare

Destinatari:

Classi già individuate (specificare)

Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)

Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a:

Prime

Seconde

Terze

Quarte

Quinte

Tutte

Settore:

Economico

Tecnologico

Indirizzo:

Costo individuale di partecipazione

Gratuita


A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contributo a carico del partecipante

Quota individuale proposta

Obiettivi:

1. Verificare le possibilità inclusive offerte da una didattica per competenze
2. Produrre esperienze di lavoro didattico di un gruppo di insegnanti in team
3. Introdurre una cultura dell'inclusione nella nostra scuola
4. Aumentare il successo scolastico
5. Sperimentare strumenti di supporto e sostegno al fine del successo scolastico

	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01 Rev. 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentazione di una didattica per competenze sia in una classe formata da insegnanti che aderiscano al progetto, sia in brevi progetti didattici individuali o anche interdisciplinari • Individuare degli insegnanti tutor per quei ragazzi che potrebbero trarre un grosso beneficio dal supporto di un insegnante • Organizzare uno spazio di studio pomeridiano a scuola, sia come studio tra pari che con il supporto di figure adulte e insegnanti • Organizzare incontri con gli studenti con difficoltà scolastiche coordinati da componenti del GLI
---	--

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
22 insegnanti	Sperimentazione didattica per competenze			300			
10 insegnanti	Tutor alunni in difficoltà		100	100			
8 insegnanti	Spazio di studio pomeridiano		180	80			
3 insegnanti	Incontri con gli studenti con difficoltà			18			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Pedagogista/esperto	Supervisione e formazione didattica per competenze		20			
Pedagogista/esperto 2	Supervisione e formazione tutor		20			
Pedagogista/esperto 3	Supervisione e formazione studio pomeridiano		20			
Totale parziale						

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI


	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01
			Rev. 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
	Totale parziale	

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
40	Fogli di carta per lavagna	
20	Pennarelli	
	Totale parziale	

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante	
--	--

Data consegna progetto: 14 giugno 2017

Il responsabile del progetto **FRANCESCO COLOTTA**

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.