

**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

Denominazione Croce Bianca  
 Responsabile (docente proponente) Chiappucci Giovanna  
 Area POF di riferimento  Star bene  Eccellenza  Educazione multiculturale  
 Orientamento  Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione: Unico incontro di due ore  
 Periodo di realizzazione : Gennaio- Febbraio 2018  
 Numero max. partecipanti ammessi :50 alunni a incontro  
 Criteri di ammissione : le classi seconde che aderiranno al progetto  
 Durata/Tempo di realizzazione : due ore per classe  
 Svolgimento in orario  Curricolare  Extracurricolare

Destinatari:  Classi già individuate (specificare)  
 Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)  
 Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a:  Prime  Seconde  Terze  Quarte  Quinte  Tutte  
 Settore:  Economico  Tecnologico Indirizzo:  
 Numero partecipanti attesi Numero minimo Numero massimo

Costo individuale di partecipazione  Gratuita  A pagamento: totalmente a carico del partecipante  
 A pagamento: contribuito a carico del partecipante Quota individuale proposta

Obiettivi:

- Presentazione della Croce Bianca e del suo ruolo sul territorio
- Conoscere le procedure da seguire quando si richiede l'intervento della Croce Bianca
- Conoscere i rudimenti del primo soccorso

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:

- Intervento tenuto da volontari della Croce Bianca di Merate
- Proiezione di un filmato
- Attività di primo soccorso
- Provare ad eseguire un intervento di massaggio cardiaco utilizzando un manichino

**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

**1 RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI**

**Tabella A**

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
<b>Totale parziale</b>							

**Tabella B**

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Collaboratori esterni	Incontro con le classi	due				8
<b>Totale parziale</b>						

**1. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI**

**Tabella C**

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
Aula Magna Interna	Proiezione filmato e schede	
Computer e Lim		
<b>Totale parziale</b>		

**Tabella D**

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

**2. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO**

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
<b>Totale Progetto</b>		

**Quota a carico del partecipante**

Data consegna progetto: 4/5/17

Il responsabile del progetto Chiappucci Giovanna

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Note:**

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.

**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

**3. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI**

**Tabella A**

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
<b>Totale parziale</b>							

**Tabella B**

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
<b>Totale parziale</b>						

**4. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI**

**Tabella C**

Risorse strutturali,	Descrizione	Importo preventivato
----------------------	-------------	----------------------

**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

strumentali e varie		
	<b>Totale parziale</b>	

**Tabella D**

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
	<b>Totale parziale</b>	

**5. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO**

	<b>Totale preventivato</b>	<b>Totale a consuntivo</b>
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
<b>Totale Progetto</b>		

**Quota a carico del partecipante**

Data consegna progetto: \_\_\_\_\_

Il responsabile del progetto \_\_\_\_\_

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Note:**

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.