



Istituto  
Tecnico  
F. Viganò

## MODULO

MO 24.01

Rev. 09

### PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

#### I giovani incontrano le Istituzioni giuridiche ed economiche NAZIONALI

Denominazione

Responsabile (docente proponente) **Saverio Catalano**

Area POF di riferimento  Star bene  Eccellenza  Educazione multiculturale

Orientamento  Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione:

Periodo di realizzazione : Anno scolastico

Numero max. partecipanti ammessi

Criteri di ammissione

:

Durata/Tempo di realizzazione

Svolgimento in orario  Curricolare  Extracurricolare

Destinatari:  Classi già individuate (specificare)

Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)

Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a:  Prime  Seconde  Terze  Quarte  Quinte  Tutte

Settore:  Economico  Tecnologico Indirizzo:

Numero partecipanti attesi

Numero minimo

Numero massimo

Costo individuale di partecipazione  Gratuita  A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contributo a carico del partecipante Quota individuale proposta

Obiettivi:

**Il progetto si propone di far conoscere agli studenti i luoghi nazionali in cui si realizzano le vicende economiche e giuridiche del nostro Stato. Alcune di esse hanno anche un importante pregio artistico e architettonico.**

**Sarà prioritaria la partecipazione ad una seduta della Camera o del Senato e la visita al Palazzo del Quirinale. In aggiunta si visiteranno alcune sedi dei ministeri, la Corte Costituzionale e si incontreranno esperti della Banca d'Italia.**



**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:

**Si avvicineranno gli studenti anche alla realtà politica nazionale che in parte avranno studiato attraverso incontri, visite e visione diretta del funzionamento delle Istituzioni.**

**1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI**

**Tabella A**

Personale interno	Descrizione attività	N°ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N°ore non retribuite	N°ore di insegnamento	N°ore di non insegnamento			
Docente	Partecipazione al viaggio						
<b>Totale parziale</b>							

**Tabella B**

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N°ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N°ore non retribuite	N°ore retribuite			
<b>Totale parziale</b>						

**2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI**

**Tabella C**

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

**Tabella D**

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		



**PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ**

**3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO**

	<b>Totale preventivato</b>	<b>Totale a consuntivo</b>
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
<b>Totale Progetto</b>		

**Quota a carico del partecipante**

Data consegna progetto \_\_02.05.2017\_\_

Il responsabile del progetto \_\_Saverio Catalano\_\_

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Note:**

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.