

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

Denominazione ARMONIA
 Responsabile (docente proponente) Marco Fumagalli
 Area POF di riferimento Star bene Eccellenza Educazione multiculturale
 Orientamento Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione: colloqui individuali o in piccoli gruppi con studenti, genitori, docenti
 Periodo di realizzazione : da ottobre a maggio
 Numero max. partecipanti ammessi Potenzialmente tutti
 Criteri di ammissione : richiesta di colloquio o, per le prime, organizzazione del coordinatore
 Durata/Tempo di realizzazione Secondo le necessità, durante tutto il corso dell'anno
 Svolgimento in orario Curricolare Extracurricolare

Destinatari: Classi già individuate (specificare) prime
 Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)
 Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a: Prime Seconde Terze Quarte Quinte Tutte
 Settore: Economico Tecnologico Indirizzo:
 Numero partecipanti attesi 350 Numero minimo Numero massimo 350

Costo individuale di partecipazione Gratuita A pagamento: totalmente a carico del partecipante
 A pagamento: contribuito a carico del partecipante Quota individuale proposta

Obiettivi: Contenimento della dispersione scolastica, perseguita attraverso la solidarietà fra le generazioni.
 Sostegno individuale dei giovani nei momenti di difficoltà e di passaggio, sostegno di coloro che vivono e lavorano a contatto con i giovani per essere più consapevoli di se stessi e delle conseguenze del proprio operato nello svolgimento delle proprie mansioni ed ai genitori nel proprio ruolo educativo.
 Ricerca di una strada che permetta, nella scuola, di rispondere alle sfide poste dalla società del nostro tempo.

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

<p>Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:</p>	<p>Stabilito il calendario dalla psicologa esperta vengono fissati gli appuntamenti per i colloqui a coloro che ne fanno richiesta, cercando di lasciare qualche ora libera per poter inserire le situazioni di emergenza. Terminato l'anno scolastico la psicologa restituirà al Collegio dei Docenti una relazione che metterà a fuoco alcune tematiche emerse durante l'anno.</p> <p>Tutti gli studenti delle classi prime parteciperanno, in gruppi di tre o quattro ragazzi, ad un primo colloquio con la giovane psicologa assegnata alla propria classe, secondo un calendario prestabilito; successivamente si ripeterà l'esperienza in gruppo o individualmente una seconda volta o in ulteriori incontri, secondo le necessità emerse ed il numero di ore disponibili.</p> <p>Le giovani psicologhe parteciperanno periodicamente a riunioni con la psicologa esperta e con i coordinatori delle prime a inizio e fine anno e relazioneranno l'esperienza svolta.</p>
---	---

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N°ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N°ore non retribuite	N°ore di insegnamento	N°ore di non insegnamento			
referente	coordinamento attività e rapporti fra soggetti			170			
coordinatori prime	coordinamento attività della propria classe (riunioni, avvisi ai colleghi)			60			
collaboratrice	Comunicazioni agli studenti, distribuzione permessi, oltre l'orario di servizio			30			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N°ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N°ore non retribuite	N°ore retribuite			
Psicologa esperta	coordinamento, supervisione, ascolto		100/120			
Giovani psicologhe	ascolto		250/300			
Distribuite secondo necessità per un totale di 400 ore				Totale parziale		


2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
Aula ascolto	Aula Armonia	
Totale parziale		

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01 Rev. 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante
--

Data consegna progetto: 11.09.2017

Il responsabile del progetto prof. Marco Fumagalli

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.

Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.