

	Istituto Tecnico F. Viganò	<b>MODULO</b>	<b>MO 24.01</b> Rev 09
<b>PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ</b>			

Denominazione <u>ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI</u>			
Responsabile (docente proponente) Prof. GIUDICI MARCO			
Area POF di riferimento			
<input type="checkbox"/> Star bene	<input type="checkbox"/> Eccellenza	<input checked="" type="checkbox"/> Educazione multiculturale	
<input type="checkbox"/> Orientamento		<input type="checkbox"/> Competenze linguistiche e informatiche	

Modalità di realizzazione:	
Periodo di realizzazione : Tutto l'anno scolastico	
Numero max. partecipanti ammessi	
Criteri di ammissione	
:	
Durata/Tempo di realizzazione	
Svolgimento in orario	<input checked="" type="checkbox"/> Curricolare
<input checked="" type="checkbox"/> Extracurricolare	

Destinatari:	
<input type="checkbox"/> Classi già individuate (specificare)	
<input type="checkbox"/> Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa <b>tutta</b> la classe)	
<input checked="" type="checkbox"/> Singoli alunni (adesione individuale) <i>Alunni di recente immigrazione o neo arrivati in Italia</i>	

Adesione riservata a:						
<input type="checkbox"/> Prime	<input type="checkbox"/> Seconde	<input type="checkbox"/> Terze	<input type="checkbox"/> Quarte	<input type="checkbox"/> Quinte	<input checked="" type="checkbox"/> Tutte	
Settore:		<input type="checkbox"/> Economico		<input type="checkbox"/> Tecnologico		Indirizzo:
Numero partecipanti attesi		Numero minimo		Numero massimo		

Costo individuale di partecipazione	
<input type="checkbox"/> Gratuita	<input type="checkbox"/> A pagamento: totalmente a carico del partecipante
<input type="checkbox"/> A pagamento: contributo a carico del partecipante	Quota individuale proposta

Obiettivi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Successo formativo degli alunni stranieri</li> <li>2. Integrazione dell'alunno immigrato nel gruppo classe</li> <li>3. Acquisizione di una sensibilità interculturale da parte dei soggetti coinvolti nel progetto</li> <li>4. Collaborazione con le istituzioni del territorio</li> </ol>
Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prendere i contatti con le scuole di provenienza</li> <li>2. Conoscere gli studenti e le famiglie</li> <li>3. Raccogliere e tabulare tutti i dati</li> <li>4. Comunicare con i Consigli di classe e raccogliere informazioni</li> <li>5. Organizzare corsi di recupero e di sostegno mirati in specifiche discipline</li> <li>6. Riportare il lavoro svolto nelle riunioni del GLI di Istituto</li> <li>7. Collaborare con il docente Funzione Strumentale per i BES</li> <li>8. Partecipare ai tavoli operativi delle associazioni che collaborano con l'Istituto</li> </ol> <p>Il progetto si inserisce come collaborazione interna alla Funzione Strumentale per gli alunni BES, pertanto il compenso relativo alle ore per l'organizzazione delle diverse attività previste, andrà discusso in sede di contrattazione di Istituto.</p> <p>Indicativamente vengono previste 30 ore di lavoro complessive nell'anno scolastico</p>

	<b>Istituto Tecnico F. Viganò</b>	<b>MODULO</b>	<b>MO 24.01</b>
			Rev 09
<b>PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ</b>			

**1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI**

<b>Tabella A</b>		N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
<b>Personale interno</b>	Descrizione attività						
<b>Docente</b>	<b>Coordinamento</b>					<b>30</b>	
<b>Totale parziale</b>							

<b>Tabella B</b>		N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
<b>Personale esterno (docenti e collaboratori)</b>	Descrizione attività					
<b>Totale parziale</b>						

**2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI**

<b>Tabella C</b>		
Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

<b>Tabella D</b>		
Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

**3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO**

	<b>Totale preventivato</b>	<b>Totale a consuntivo</b>
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
<b>Totale Progetto</b>		

<b>Quota a carico del partecipante</b>	
----------------------------------------	--

Data consegna progetto: 8 maggio 2017

Il responsabile del progetto \_\_\_\_\_

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Note:**

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.