

	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01 Rev 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			
Denominazione <u>ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI</u> Responsabile (docente proponente) Prof. GIUDICI MARCO Area POF di riferimento <input type="checkbox"/> Star bene <input type="checkbox"/> Eccellenza <input checked="" type="checkbox"/> Educazione multiculturale <input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Competenze linguistiche e informatiche			
Modalità di realizzazione: Periodo di realizzazione : Tutto l'anno scolastico Numero max. partecipanti ammessi Criteri di ammissione : Durata/Tempo di realizzazione Svolgimento in orario <input checked="" type="checkbox"/> Curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Extracurricolare			
Destinatari: <input type="checkbox"/> Classi già individuate (specificare) <input type="checkbox"/> Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa tutta la classe) <input checked="" type="checkbox"/> Singoli alunni (adesione individuale) <i>Alunni di recente immigrazione o neo arrivati in Italia</i>			
Adesione riservata a: <input type="checkbox"/> Prime <input type="checkbox"/> Seconde <input type="checkbox"/> Terze <input type="checkbox"/> Quarte <input type="checkbox"/> Quinte <input checked="" type="checkbox"/> Tutte Settore: <input type="checkbox"/> Economico <input type="checkbox"/> Tecnologico Indirizzo: Numero partecipanti attesi Numero minimo Numero massimo			
Costo individuale di partecipazione <input type="checkbox"/> Gratuita <input type="checkbox"/> A pagamento: totalmente a carico del partecipante <input type="checkbox"/> A pagamento: contributo a carico del partecipante Quota individuale proposta			
Obiettivi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Successo formativo degli alunni stranieri 2. Integrazione dell'alunno immigrato nel gruppo classe 3. Acquisizione di una sensibilità interculturale da parte dei soggetti coinvolti nel progetto 4. Collaborazione con le istituzioni del territorio 		
Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prendere i contatti con le scuole di provenienza 2. Conoscere gli studenti e le famiglie 3. Raccogliere e tabulare tutti i dati 4. Comunicare con i Consigli di classe e raccogliere informazioni 5. Organizzare corsi di recupero e di sostegno mirati in specifiche discipline 6. Riportare il lavoro svolto nelle riunioni del GLI di Istituto 7. Collaborare con il docente Funzione Strumentale per i BES 8. Partecipare ai tavoli operativi delle associazioni che collaborano con l'Istituto <p>Il progetto si inserisce come collaborazione interna alla Funzione Strumentale per gli alunni BES, pertanto il compenso relativo alle ore per l'organizzazione delle diverse attività previste, andrà discusso in sede di contrattazione di Istituto.</p> <p>Indicativamente vengono previste 30 ore di lavoro complessive nell'anno scolastico</p>		

	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01
			Rev 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
Docente	Coordinamento			30		30	
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Totale parziale						

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante	
--	--

Data consegna progetto: 4 maggio 2018

Il responsabile del progetto _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.