

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

CORSO ED ESAME Preliminary English Test (certificazione livello B1 di conoscenza lingua inglese)

Denominazione

Responsabile (docente proponente) Sarno Fabia

Area POF di riferimento Star bene Eccellenza Educazione multiculturale

Orientamento Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione: Corso preparatorio ed esame sostenuto presso la scuola.

Periodo di realizzazione : Marzo-Maggio

Numero max. partecipanti ammessi 30

Criteri di ammissione : Rivolto alle classi 3^a e 4^a, ma vi possono aderire anche studenti di altre classi.

Durata/Tempo di realizzazione Corso pomeridiano di 15 ore da marzo a maggio.

Svolgimento in orario Curricolare Extracurricolare

Destinatari: Classi già individuate (specificare)

Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)

Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a: Prime Seconde Terze Quarte Quinte Tutte

Settore: Economico Tecnologico Indirizzo:

Numero partecipanti attesi 20 Numero minimo 10 Numero massimo 30

Costo individuale di partecipazione Gratuita A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contributo a carico del partecipante Quota individuale proposta €35,00

<p>Obiettivi:</p>	<p>Certificare il livello B1 di conoscenza della lingua Inglese, corrispondente al terzo su sei livelli fissati dal Quadro Europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa, attraverso la partecipazione ad esami esterni organizzati dall'Ente certificatore (University of Cambridge, Cambridge Assessment English ESOL Examinations).</p> <p>L'avvenuto superamento dell'esame di certificazione consentirà agli studenti, oltre che di accertare il loro livello di conoscenza della lingua, di poter acquisire un possibile credito formativo, 20 ore di Alternanza Scuola/Lavoro e di poter disporre di una certificazione riconosciuta a livello mondiale ed utilizzabile sia nel Curriculum Vitae per la ricerca di un lavoro che a livello universitario.</p>
<p>Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:</p>	<p>Viene organizzato dalla scuola un corso tenuto da una docente laureata e madrelingua della durata di 15 ore .</p> <p>Il corso prevede lo svolgimento di esercitazioni specifiche di consolidamento e sviluppo delle abilità di Listening, Speaking, Reading and Writing sul modello di quelli proposti all'esame. A tale proposito viene fornito agli studenti in prestito un libro di testo apposito che prevede esercizi mirati.</p> <p>In particolare il corso di preparazione all'esame Preliminary è tenuto presso la scuola, dalla docente interna prof.ssa Sarno Fabia un pomeriggio alla settimana dalle 14.30 alle 16.00 a partire da marzo fino a maggio per un totale di 15 ore. L'esame si svolge generalmente verso fine maggio presso la nostra scuola. I risultati degli esami sono disponibili dopo 30-40 giorni, generalmente alla fine di giugno e i certificati possono essere ritirati dal mese di luglio.</p>

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
Docente - come madrelingua (prof.ssa Sarno)	Corso in preparazione all'esame PET		15				
Docente - come referente (prof.ssa Sarno)	Organizzazione del corso, iscrizione all'esame, contatti con l'ente certificatore, presenza all'esame orale			4			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Totale parziale						

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
aula		
Lab. linguistico		
Totale parziale		

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
Libro di testo	Practice tests plus 3 (in dotazione in biblioteca)	
Totale parziale		

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.