

**MODULO – PRESENTAZIONE PROGETTI ED ATTIVITÀ**

**I giovani incontrano le Istituzioni giuridiche ed economiche LOCALI**

Denominazione

Responsabile (docente proponente) **Saverio Catalano**

Area POF di riferimento  Star bene  Eccellenza  Educazione multiculturale

Orientamento  Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione:

Periodo di realizzazione : Anno scolastico

Numero max. partecipanti ammessi

Criteri di

ammissione :

Durata/Tempo di realizzazione

Svolgimento in orario  Curricolare  Extracurricolare

Destinatari:  Classi già individuate (specificare)

Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)

Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a:  Prime  Seconde  Terze  Quarte  Quinte  Tutte

Settore:  Economico  Tecnologico Indirizzo:

Numero partecipanti attesi                      Numero minimo                      Numero massimo

Costo individuale di partecipazione  Gratuita  A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contributo a carico del partecipante                      Quota individuale proposta

Obiettivi:

La finalità del progetto è quello di contribuire a sviluppare negli alunni, la consapevolezza che quello che normalmente viene indicato come il soggetto pubblico corrisponde ad una pluralità di soggetti, e con differenti funzioni, non più riconducibili ai soli tradizionali organi dello Stato.

L'obiettivo principale delle attività proposte è pertanto quello di potenziare la comprensione dell'importanza anche degli organi regionali, attraverso la conoscenza diretta di luoghi dove le politiche regionali le decisioni e i progetti a livello locale sono proposti, discussi ed approvati.

**MODULO – PRESENTAZIONE PROGETTI ED ATTIVITÀ**

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prima fase: gli studenti saranno avvicinati al funzionamento delle istituzioni regionali prima attraverso l'attività didattica in classe, che si baserà sull'analisi delle varie funzioni e dei poteri attribuiti ai vari organi: in questa fase, oltre al libro di testo, si ricercheranno e analizzeranno articoli di quotidiani, anche online, che avranno per oggetto le attività, le decisioni e le proposte in discussione avanzate dai suddetti organi.</li> <li>2. Seconda fase: visita formativa alla sede del Consiglio regionale della Lombardia.</li> </ol> <p>Gli studenti visiteranno la sede del Consiglio Regionale per conoscere direttamente quali sono e come si esercitano le funzioni dell'Assemblea consiliare e incontrare i Consiglieri regionali. Qualora vi sia una seduta in corso, gli studenti possono assistere ad una riunione del Consiglio, altrimenti simuleranno essi stessi una seduta del Consiglio.</p>
---	---

**1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI**

**Tabella A**

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		retribuite N° ore non	insegnamento N° ore di	insegnamento N° ore di non			
Docenti				2			
<b>Totale parziale</b>							

**Tabella B**

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate	
		N° ore retribuite	N° ore retribuite				
<b>Totale parziale</b>							

**2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI**

**Tabella C**

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
<b>2 docenti</b>	<b>Partecipante al viaggio</b>	
<b>Totale parziale</b>		

**Tabella D**

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato

**MODULO – PRESENTAZIONE PROGETTI ED ATTIVITÀ**

	<b>Totale parziale</b>	
--	------------------------	--

**3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO**

	<b>Totale preventivato</b>	<b>Totale a consuntivo</b>
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
<b>Totale Progetto</b>		

<b>Quota a carico del partecipante</b>	
--	--

Data consegna progetto \_\_07.05.2018\_\_

Il responsabile del progetto \_\_Saverio Catalano\_\_

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Note:**

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.