

MODULO – PRESENTAZIONE PROGETTI ED ATTIVITÀ

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<p>Si avvicineranno gli studenti anche alla realtà politica nazionale che in parte avranno studiato attraverso incontri, visite e visione diretta del funzionamento delle Istituzioni.</p> <p>Gli studenti saranno avvicinati al funzionamento delle istituzioni nazionali prima attraverso l'attività didattica in classe, che si baserà sull'analisi delle varie funzioni e dei poteri attribuiti dalla Costituzione ai vari organi: in questa fase, oltre al libro di testo, si ricercheranno e analizzeranno articoli di quotidiani, anche online, che avranno per oggetto le attività, le decisioni e le proposte in discussione avanzate dai suddetti organi.</p> <p>Successivamente si visiteranno i luoghi e le sedi delle istituzioni nazionali per conoscerle direttamente e possibilmente assistere alle attività in corso per comprendere concretamente come vengono esercitate le diverse funzioni.</p>
---	--

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		retribuite N° ore non	insegnamento N° ore di	insegnamento N° ore di non			
Docenti				10			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore retribuite	N° ore retribuite			
Totale parziale						

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
2 Docenti	Partecipazione al viaggio	
Totale parziale		

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato

MODULO – PRESENTAZIONE PROGETTI ED ATTIVITÀ

	Totale parziale	
--	------------------------	--

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante	
--	--

Data consegna progetto __07.05.2018__

Il responsabile del progetto __Saverio Catalano__

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.