	Istituto Tecnico F. Viganò	<b>MODULO</b>	<b>MO 24.01</b> Rev 09
<b>PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ</b>			

Denominazione <b>INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ</b> Responsabile (docente proponente) Prof. GIUDICI MARCO Area POF di riferimento <input checked="" type="checkbox"/> Star bene <input type="checkbox"/> Eccellenza <input type="checkbox"/> Educazione multiculturale <input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Competenze linguistiche e informatiche
--


Modalità di realizzazione: Periodo di realizzazione : TUTTO L'ANNO SCOLASTICO Numero max. partecipanti ammessi Criteri di ammissione : Durata/Tempo di realizzazione Svolgimento in orario <input checked="" type="checkbox"/> Curricolare <input checked="" type="checkbox"/> Extracurricolare
---

Destinatari: <input checked="" type="checkbox"/> Classi già individuate (specificare) TUTTE LE CLASSI DELL'ISTITUTO <input type="checkbox"/> Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa <b>tutta</b> la classe) <input checked="" type="checkbox"/> Singoli alunni (adesione individuale)
--

Adesione riservata a: <input type="checkbox"/> Prime <input type="checkbox"/> Seconde <input type="checkbox"/> Terze <input type="checkbox"/> Quarte <input type="checkbox"/> Quinte <input checked="" type="checkbox"/> Tutte Settore: <input type="checkbox"/> Economico <input type="checkbox"/> Tecnologico         Indirizzo: Numero partecipanti attesi         Numero minimo         Numero massimo
--

Costo individuale di partecipazione <input checked="" type="checkbox"/> Gratuita <input type="checkbox"/> A pagamento: totalmente a carico del partecipante <input type="checkbox"/> A pagamento: contributo a carico del partecipante         Quota individuale proposta
--

Obiettivi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sensibilizzare gli studenti all'importanza della solidarietà e del volontariato</li> <li>2. Sviluppare la consapevolezza che con un semplice gesto si può aiutare concretamente qualcuno che si trova nel bisogno o nella necessità</li> </ol>
Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccolta di tappi di plastica e di sughero a favore dell'AIPD (Associazione Italiana Persone Down) di Bergamo a sostegno delle loro iniziative con i ragazzi con la sindrome di down e le loro famiglie</li> <li>2. Animazione e incontro con i malati negli ospedali o nelle case di cura, soprattutto in prossimità delle feste natalizie o in altri momenti importanti dell'anno</li> <li>3. Eventuale partecipazione a fiere o incontri che abbiano come tema specifico quello del volontariato</li> <li>4. Eventuale raccolta a scuola di alimenti o materiale destinato ai poveri</li> <li>5. Partecipazione ad iniziative legate all'associazione Mato Grosso</li> </ol>

	<b>Istituto Tecnico F. Viganò</b>	<b>MODULO</b>	<b>MO 24.01</b>
			Rev 09
<b>PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ</b>			

### 1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

**Tabella A**

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
<b>Totale parziale</b>							

**Tabella B**

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
<b>Totale parziale</b>						

### 2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

**Tabella C**

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

**Tabella D**

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
<b>Totale parziale</b>		

### 3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
<b>Totale Progetto</b>		

<b>Quota a carico del partecipante</b>	
--	--

Data consegna progetto: 4 maggio 2018

Il responsabile del progetto \_\_\_\_\_

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Note:**

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.