

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

Denominazione: Stage di lingua inglese

Responsabile (docente proponente):

Annamaria Manstretta

Area POF di riferimento

Star bene

Eccellenza

Educazione multiculturale

Orientamento

Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione:

Periodo di realizzazione : Settembre 2019

Numero max. partecipanti ammessi : Massimo 50 studenti

Criteri di ammissione :

Durata/Tempo di realizzazione

Svolgimento in orario

Curricolare

Extracurricolare

Destinatari:

Classi già individuate (specificare)

Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)

Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a:

Prime

Seconde

Terze

Quarte

Quinte

Tutte

Settore:

Economico

Tecnologico

Indirizzo:

Numero partecipanti attesi

Numero minimo:15

Numero massimo:50

Costo individuale di partecipazione

Gratuita

A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contributo a carico del partecipante

Quota individuale proposta

Obiettivi:

- MIGLIORARE LA CONOSCENZA E LA COMPETENZA DELLA LINGUA INGLESE
- MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA CULTURA E DELLA CIVILTÀ' ANGLOSASSONE

PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ

Descrizione e sintetica dell'attività e modalità operative:	destinazione	Gran Bretagna, Irlanda
	Volo	Viaggio aereo da Milano/Bergamo con voli di linea o low cost
	Periodo	Prima e/o seconda settimana del mese di settembre
	Partecipanti	Massimo 50 studenti
	Sistemazione Studenti	In famiglia in camera doppia con un altro studente del gruppo. Le famiglie saranno possibilmente nello stesso quartiere o comunque non lontane dalla scuola.
	Trattamento studenti	Mezza Pensione: colazione e cena in famiglia.
	Attività didattica	20 ore settimanali in scuola accreditata e regolarmente ispezionata dal British Council, dal' A.R.E.L.S. (Association of recognised English Language Services, e dal' I.A.L.C. (International Association Language Centres) come idonea all'insegnamento della lingua inglese.
	Attività extra-scolastiche	Visite guidate al pomeriggio (visite a musei, passeggiate ecc.) Escursioni (almeno 1 di una intera giornata da programmare in loco). Attività serali: la scuola organizza serate particolari, si effettueranno inoltre uscite serali di gruppo.
	Costo	Euro 1.000,00: la cifra comprende viaggio, vitto e alloggio, corso di lingua inglese, assicurazione medico-bagaglio Elvia/Mondial Assistance, (un eventuale assicurazione per l'annullamento del viaggio costa circa il 6% dell'importo totale. Sono da prevedere eventuali ingressi a musei o escursioni a pagamento.
Accompagnatori	Due/tre insegnanti, ai quali la scuola fornisce il trattamento mezza pensione in albergo. Gli accompagnatori seguono gli studenti in tutte le attività previste. Non presenziano alle lezioni, ma sono presenti in mattinata presso l'edificio scolastico e seguono il gruppo nelle attività pomeridiane e serali. Inoltre garantiscono l'assistenza nei rapporti con le famiglie in caso di eventuali difficoltà.	

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

Personale interno	Descrizione attività	N° ore richieste			Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore di insegnamento	N° ore di non insegnamento			
			110	8			
Totale parziale							

Tabella B

Personale esterno (docenti e collaboratori)	Descrizione attività	N° ore richieste		Importo orario	Totale preventivato	N. ore effettuate
		N° ore non retribuite	N° ore retribuite			
Totale parziale						

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

Risorse strutturali, strumentali e varie	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

Tabella D

Materiale di facile consumo	Descrizione	Importo preventivato
Totale parziale		

	Istituto Tecnico F. Viganò	MODULO	MO 24.01 Rev. 09
PRESENTAZIONE PROGETTI e ATTIVITÀ			

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

	Totale preventivato	Totale a consuntivo
Tabella A		
Tabella B		
Tabella C		
Tabella D		
Totale Progetto		

Quota a carico del partecipante	
--	--

Data consegna progetto: 4/10/2016

Il responsabile del progetto Annamaria Manstretta965

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che