

MODULO – PRESENTAZIONE PROGETTI E ATTIVITÀ

Denominazione SUPPORTO ALLE FUNZIONI STRUMENTALE BES – ORIENTAMENTO ENTRATA E USCITA

Responsabile (docente proponente) **GIUDICI MARCO GUIDO**

Area POF di riferimento Star bene Eccellenza Educazione multiculturale

Orientamento Competenze linguistiche e informatiche

Modalità di realizzazione:

Periodo di realizzazione : Tutto l'anno scolastico

Numero max. partecipanti ammessi

Criteri di ammissione :

Durata/Tempo di realizzazione

Svolgimento in orario Curricolare Extracurricolare

Destinatari: Classi già individuate (specificare)

Classi che aderiranno (delibera il Consiglio di Classe, partecipa **tutta** la classe)

Singoli alunni (adesione individuale)

Adesione riservata a: Prime Seconde Terze Quarte Quinte Tutte

Settore: Economico Tecnologico Indirizzo:

Numero partecipanti attesi Numero minimo Numero massimo

Costo individuale di partecipazione Gratuita A pagamento: totalmente a carico del partecipante

A pagamento: contribuito a carico del partecipante Quota individuale proposta

Obiettivi:

Collaborare con il docente referente della relativa funzione strumentale in oggetto per supportarlo nelle diverse attività previste durante l'anno scolastico.

Descrizione sintetica dell'attività e modalità operative:

BES:

Organizzazione delle attività a supporto degli alunni stranieri, in collaborazione con le associazioni del territorio.

Partecipazione a tavoli operativi con l'associazione Ale.G e Rete Salute

Supporto alla funzione strumentale per la gestione del GLI (Gruppo di Lavoro sull'Inclusione) e per la preparazione della modulistica relativa ai PDP per gli alunni DSA e BES.

ORIENTAMENTO INGRESSO ED USCITA:

Organizzazione e supporto informatico alla realizzazione dell'attività in collaborazione con eventuali associazioni del territorio.

Proposta e partecipazione agli incontri di presentazione dell'Istituto previsti per l'orientamento in ingresso.

MODULO – PRESENTAZIONE PROGETTI E ATTIVITÀ

1. RISORSE UMANE/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI IMPIEGATI

Tabella A

| Personale interno | Descrizione attività | N° ore richieste | | | Importo orario | Totale preventivato | N. ore effettuate |
|------------------------|---|-----------------------|------------------------|----------------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| | | N° ore non retribuite | N° ore di insegnamento | N° ore di non insegnamento | | | |
| | Supporto FS BES | | | 30 | | | |
| | Supporto FS Orientamento Ingresso | | | 30 | | | |
| | Supporto Orientamento Uscita | | | 20 | | | |
| | Docenti che fanno parte del GLI e che collaborano agli open day | | | 40 (tot) | | | |
| Totale parziale | | | | | | | |

Tabella B

| Personale esterno (docenti e collaboratori) | Descrizione attività | N° ore richieste | | Importo orario | Totale preventivato | N. ore effettuate |
|---|----------------------|-----------------------|-------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| | | N° ore non retribuite | N° ore retribuite | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale parziale | | | | | | |

2. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

Tabella C

| Risorse strutturali, strumentali e varie | Descrizione | Importo preventivato |
|--|-------------|----------------------|
| | | |
| Totale parziale | | |

Tabella D

| Materiale di facile consumo | Descrizione | Importo preventivato |
|-----------------------------|-------------|----------------------|
| | | |
| Totale parziale | | |

3. RIEPILOGO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL PROGETTO

| | Totale preventivato | Totale a consuntivo |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| Tabella A | | |
| Tabella B | | |
| Tabella C | | |
| Tabella D | | |
| Totale Progetto | | |

Quota a carico del partecipante

| | | | |
|--|----------------------------------|---|----------------------------|
|  | Istituto Tecnico F. Viganò |  | MO 24.01 Rev. 09 |
| MODULO – PRESENTAZIONE PROGETTI E ATTIVITÀ | | | |

Data consegna progetto: 04/05/2018

Il responsabile del progetto _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Note:

- Le parti in grigio devono essere compilate a cura della segreteria.
- La presente scheda di progetto deve essere considerata una proposta, suscettibile (sia nella parte didattica sia nella pianificazione finanziaria) di modifiche operate dopo una valutazione da parte del DS, dei competenti organi collegiali e della RSU.
- Il Responsabile del progetto si impegna a controllarne l'andamento da un punto di vista sia organizzativo che finanziario e a completare il modulo dichiarando le ore effettuate a progetto concluso.